

Fonctions utiles sous Excel (version 2007)

pour le traitement des données

Cette note présente quelques fonctions d'Excel utiles pour traiter des données.

Comment sélectionner des données dans une même colonne ?

- Se positionner sur la première cellule (en haut ou en bas de la colonne).
- Appuyer sur la touche « MAJ ↑ » / « ↑ » en la laissant enfoncée, puis appuyer simultanément sur les touches « Ctrl » et « ↓ » (à partir de la cellule du haut) ou « Ctrl » et « ↑ » (à partir de la cellule du bas).

Comment copier une formule de calcul dans une même colonne ?

- Rentrer la formule dans une cellule.
- Double cliquer sur le coin droit en bas de la cellule. La formule est alors automatiquement recopiée dans toute la colonne.

Comment figer une cellule dans une formule?

- Sélectionner la cellule à figer dans la formule (par exemple la cellule B2).
- Taper F4. Un signe \$ apparaît alors autour des coordonnées de la cellule (\$B\$2). Note : avec un Mac, utiliser « Pomme T » ou « Command T ».

Comment trier des données dans des colonnes ?

- Sélectionner la plage de cellules contenant les données à trier.
- Cliquer sur « Données » / « Data » dans le menu principal.
- Cliquer sur « Trier » / « Sort » dans le ruban.
- Choisir la colonne, le type de valeur et le type d'ordre sur lesquelles doit porter le tri.

Comment recopier des données dans des cellules ?

Deux cas peuvent se présenter : recopier le contenu de cellules dans d'autres cellules en gardant les formules et recopier le contenu de cellules dans d'autres cellules en ne gardant pas les formules associées mais avec les données.

Pour le premier cas, on utilise le copier-coller classique :

- Sélectionner la plage de cellules contenant les données à copier.
- Appuyer sur « CTRL » et « C ».
- Se positionner sur la cellule où l'on veut copier les données.
- Appuyer sur « CTRL » et « V ».

Pour le deuxième cas, on utilise un copier-coller spécial :

- Sélectionner la plage de cellules contenant les données à copier.
- Appuyer sur « CTRL » et « C ».

- Se positionner sur la cellule où l'on veut copier les données.
- Cliquer sur « Edition » dans le menu principal.
- Aller dans « Collage spécial » / « Paste special » dans le ruban.
- Cocher la case « Valeurs » / « Values ».